



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**(2) Processo: Coordenação de Curso de Especialização
(Pós-Graduação Lato Sensu)**

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Encaminhar à Coordenadoria de Pós-graduação o projeto de curso aprovado e revisado.	Coordenador de curso/área/nível	-	Resolução do Conselho Superior para funcionamento do curso
2	Elaborar junto ao DEING o edital de ingresso.	Coordenador de curso/área/nível	-	-
3	Divulgar o edital na página.	DEING	-	-
4	Coordenar a seleção dos candidatos.	Coordenador de curso/área/nível	-	-
5	Acompanhar o cadastro do curso no sistema acadêmico (faixa 300).	Coordenador de curso/área/nível e Cadastrador Institucional do campus	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

6	Acompanhar a matrícula dos alunos.	Coordenador de curso/área /nível e Registro Acadêmico do campus	-	Diretrizes de funcionamento dos Cursos e Programas de Pós-Graduação Lato Sensu
7	Acompanhar o andamento do curso.	Coordenador de curso/área/nível	-	Diretrizes de funcionamento dos cursos e programas de Pós-Graduação Lato Sensu
8	Avaliar e emitir parecer sobre os processos de aproveitamento de estudos.	Coordenador de curso/área/nível	-	Formulário próprio do campus
9	Acompanhar as solicitações e defesas de monografias.	Coordenador de curso	-	Diretrizes de funcionamento dos Cursos e Programas de Pós-Graduação Lato Sensu
10	Emitir certificado de conclusão de curso.	Registro Acadêmico do campus	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

11	Após conclusão do curso, elaborar o relatório das atividades realizadas.	Coordenador de curso	-	Formulário de avaliação de curso da PROPPGI
12	Analisar o relatório de conclusão de curso.	Coordenador de pós-graduação	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: dezembro/2011		Responsável: PRPPGI		

TERMINOLOGIA:

CPN - Coordenadoria de Processos e Normas.

DEING - Departamento de Ingresso.

DGC - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

LEGISLAÇÃO:

RESOLUÇÃO Nº 011/2007/CD:

Diretrizes de Funcionamento dos Cursos e Programas de Pós-Graduação Lato Sensu.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

